Program szkolenia

10:00 Rozpoczęcie szkolenia

Umowy terminowe

1. Usystematyzowanie nowych regulacji:
   - nowy katalog umów o pracę
   - umowy na czas wykonywania określonej pracy zawarte przed zmianami przepisów i trwające w dniu ich wejścia w życie
   - nowa regulacja umowy na okres próbny, ponowne zawarcie umowy na okres próbny z tym samym pracownikiem
   - zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia
   - umowy na czas określony:
     - limity czasowe i ilościowe, konsekwencje ich naruszenia
     - dopuszczalność zawarcia umowy na czas określony poza kodeksowymi limitami
     - zasady wypowiadania
   - dodatkowe obowiązki formalne nałożone na pracodawców
2. Prawo intertemporalne
   - omówienie przepisów przejściowych
   - analiza konkretnych stanów faktycznych

13:30 Przerwa - lunch

14:00 **Uprawnienia rodzicielskie**

- jeden urlop rodzicielski zamiast dodatkowego urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego, nowa regulacja urlopu rodzicielskiego
- nowe terminy składania wniosków
- urlop ojcowski
- dłuższy czas na wykorzystanie urlopu wychowawczego; zasady jego udzielania
- dni na opiekę z możliwością wykorzystywania „na godziny”
- przepisy przejściowe

Podsumowanie szkolenia

Ewentualne uzupełniające pytania uczestników

17:00 Zakończenie szkolenia

Informacje uzupełniające

Szkolenie jest prowadzone w formie wykładów interaktywnych. W celu angażowania uczestników zachęcani są oni do dyskusji poprzez wymianę doświadczeń, analizę konkretnych przypadków.

Uczestnicy otrzymają prawo do bezpłatnej telefonicznej konsultacji z prowadzącą szkolenie zagadnień będących przedmiotem szkolenia przez dwa tygodnie po jego zakończeniu.